

**CODIGO DE POSTULACIÓN
N°001-2024**

**ANEXO N° 01-A
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL
UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO
NOMBRE DEL PUESTO : OPERADOR DE SEGURIDAD CIUDADANA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar operaciones de patrullaje en resguardo de la Seguridad Ciudadana en el Distrito de Salaverry.

Ejecutar, supervisar, evaluar y controlar las acciones preventivas y disuasivas en cada zona del distrito, contra los probables hechos y circunstancias que afecten la seguridad y tranquilidad pública del distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Ejecutar operaciones de patrullaje general y selectivo, en apoyo de la Policía Nacional del Perú dentro de la jurisdicción del Distrito de Salaverry**
- 2. Prestar auxilio y protección al vecindario para proteger su vida e integridad física**
- 3. Garantizar la tranquilidad, orden, seguridad y moralidad del vecindario**
- 4. Vigilar la preservación de la calidad de vida, limpieza y ornato público**
- 5. Cumplir con la programación del patrullaje sea a pie o en unidades móviles**
- 6. Apoyar y controlar el cumplimiento de las disposiciones municipales en materia de control de la contaminación ambiental y ruidos molestos, así como en materia de transportes y tránsito de competencia de la División de Transportes y Tránsito**
- 7. Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad en las salas de espectáculo, ferias, estadio, coliseo y otros recintos abiertos al público, incluyendo los establecimientos hoteleros y otros de carácter comercial, social, cultural y religioso**
- 8. Controlar y cumplir las normas de seguridad contra incendios, inundaciones y otras catástrofes**
- 9. Orientar al vecino cuando requiera algún tipo de información**



10. Otras que se centran en la protección de bienes personales y valores a que se refieran las disposiciones municipales del Distrito

11. Custodia y da seguridad a todas las instalaciones municipales.

12. Alerta a los Jefes las áreas correspondientes sobre, las edificaciones, aceras y calzadas que ofrezcan peligro para la salud y la vida de las personas, así como sobre la presencia de comercio ambulatorio, menores en riesgo y prostitución, a fin de que puedan orientar el servicio a esos puntos críticos.

13. Controla y supervisa el cumplimiento de las rondas programadas con vecinos vigilantes y con agentes de servicio particular.

14. Controlar que la seguridad de las instalaciones municipales cumpla su función correctamente.

15. Las demás que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Sub Gerente de Seguridad Ciudadana y Serenazgo

Supervisor de Seguridad Ciudadana

COORDINACIONES EXTERNAS

PNP Salaverry

PNP Miramar

JUVESC Salaverry y Alto Salaverry



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		



B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

	Egresado		Bachiller		Título/Licenciatura
NO APLICA					

	Maestría		Egresado		Grado
NO APLICA					

	Doctorado		Egresado		Grado
NO APLICA					

C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	----------

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	
----	--

NO	X
----	----------

CONOCIMIENTOS

**A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO
(NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)**

NO APLICA

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS
CON DOCUMENTOS**

NO APLICA



C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				

Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 año

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

3 meses

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA



C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar Asistente	X	Analista	Especialista
-------------------------	--------------------	----------	----------	--------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

- No registra antecedente penal.
- Licencia de conducir B-IIc o B-IIb

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, liderazgo, capacidad de trabajar bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Distrito de Salaverry (Salaverry Tradicional y Alto Salaverry)
Duración del Contrato	3 Meses
Remuneración Mensual	1200



**CODIGO DE POSTULACIÓN
N°002-2024**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

ANEXO N° 02-A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : GERENCIA DE SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ORGÁNICA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
NOMBRE DEL PUESTO : FISCALIZADOR DE SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el cumplimiento de la norma, ejecutar la medida complementaria según corresponda e indique la norma, para velar por el correcto cumplimiento de actividades que afecten a la salud pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar servicio rotativo en diferentes lugares y horarios, de acuerdo a la necesidad del servicio para una mejor dinámica de las ocurrencias suscitadas.
2. Inspeccionar, Verificar, Comprobar y realizar labores e informes de fiscalización detectadas en el Distrito de acuerdo a la normativa vigente para la imposición de sanciones.
3. Realizar el armado de expediente de fiscalización, asegurando que contenga la información correspondiente para el control de calidad



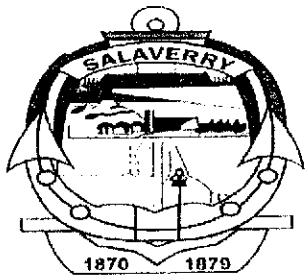
COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

GERENCIA DE SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL

COORDINACIONES EXTERNAS

NO APLICA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
X	Universitario		X

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

Egresado	X	Bachiller	Título/Licenciatura
Ingeniero Ambiental, biólogo, Ingeniero Sanitario, Ingeniero químico, Ingeniero Industrial o afines.			

Maestría	Egresado	Grado

Doctorado	Egresado	Grado



C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	
----	--

NO	X
----	---

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

--

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

<p>CAPACITACIONES EN GESTION AMBIENTAL, CALIDAD ALIMENTARIA, GESTIÓN PÚBLICA, NORMAS SANITARIAS, CONTROL DE CALIDAD O INDUSTRIA ALIMENTARIA, ENTRE OTROS.</p>

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				



IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry - La Libertad - Perú

Otros
(Especificar)

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

06 MESES

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar/ Asistente	x	Analista		Especialista	
-------------------------	--	------------------------	---	----------	--	--------------	--

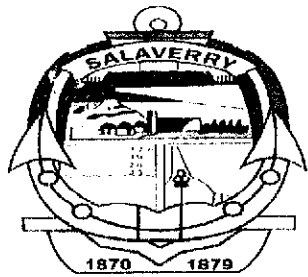
Supervisor/Coordinador		Jefe de área o Departamento		Gerente o Director	
------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONTROL, PLANIFICACIÓN, DINAMISMO, INICIATIVA, PROACTIVIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ORAL.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	DISTRITO DE SALAVERRY.
Duración del Contrato	3 MESES
Remuneración Mensual	1,500.00



**CODIGO DE POSTULACIÓN
N°003-2024**

1. FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO (ANEXO N° 01-A)

ANEXO N° 01-A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : GERENCIA DE PROYECTOS Y DESARROLLO URBANO
UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE OBRAS ESTUDIOS Y PROYECTOS
NOMBRE DEL PUESTO : SUB GERENTE DE OBRAS ESTUDIOS Y PROYECTOS

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar a una persona natural que brinde el servicio profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto para la adecuada conducción de la gestión en la Sub Gerencia De Obras Estudios Y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar, programar, elaborar, ejecutar y controlar los estudios o expedientes técnicos de proyectos de obras municipales, en coordinación con el Plan de Desarrollo Metropolitano y el plan de inversiones de la Municipalidad del Distrito de Salaverry;
2. Formular estudios de pre-inversión de los proyectos de inversión pública, enmarcados en los lineamientos de política, en el Programa Multianual de Inversión Pública, en el Plan Estratégico Distrital de carácter multianual y en el Plan de Desarrollo Concertado Distrital;
3. Fomentar la formulación de proyectos de inversión en el ámbito distrital, a fin de consolidar el Banco de Proyectos del SNIP;
4. Evaluar y participar en la priorización de proyectos a incluirse en la Programación Multianual de Inversiones;
5. Programar, dirigir, coordinar, controlar, ejecutar y evaluar las acciones sobre Habilitación Urbana y Asentamientos Humanos;
6. Elaborar las especificaciones técnicas que exigen los estudios y/o expedientes técnicos y administrativos de los proyectos;
7. Mantener un archivo catalogado y actualizado de los estudios o expedientes técnicos de los proyectos de obras municipales;
8. Programar, dirigir, ejecutar y coordinar la ejecución o mantenimiento de obras municipales conduciendo los procesos de licitación y administración según sea el caso;
9. Controlar y supervisar la ejecución y mantenimiento de las obras municipales, a fin que se realicen de acuerdo con los proyectos y especificaciones aprobadas;
10. Controlar y supervisar, la ejecución de obras de habilitación urbana que ejecuten los sectores privados o públicos;
11. Programar, dirigir y ejecutar las recepciones, liquidaciones y transferencia de las obras en sus diferentes modalidades;



12. Programar y ejecutar proyectos de mantenimiento y conservación de los bienes de uso público;
13. Tramitar y dictaminar las solicitudes de autorización para la instalación de energía eléctrica o servicios de agua, desagüe provisionales o definitivos en los asentamientos humanos;
14. Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar los procesos referentes a la construcción de edificaciones públicas y privadas;
15. Controlar permanentemente los procesos de selección efectuados por la Municipalidad Distrital de Salaverry;
16. Planificar, programar, organizar, supervisar, controlar y evaluar los trabajos que desarrolle la maquinaria y vehículos motorizados destinados a la ejecución de las obras de la Municipalidad;
17. Tramitar y dictaminar los procesos de independización de predios rústicos sin cambio de uso ubicados en las áreas de expansión urbana donde existe planeamiento urbano aprobado;
18. Autorizar y controlar los proyectos de habilitación bajo el sistema de ventas garantizada;
19. Procesar las acciones por causales de infracción del Reglamento Nacional de Construcciones en materia de habilitaciones urbanas, independizaciones y sub - divisiones;
20. Participar en la Comisión de recepción de obras de habilitación urbana;
21. Tramitar y dictaminar las solicitudes de certificados de habitabilidad;
22. Procesar los expedientes sobre independización de inmuebles bajo el Régimen de la Ley de propiedad horizontal;
23. Procesar los expedientes relacionados con la autorización para la instalación de mobiliario urbano;
24. Otras que le sean asignadas por la Gerencia de Proyectos y Desarrollo Urbano.



COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS
Gerencia Municipal Gerencia de Proyectos y Desarrollo Urbano Gerencia de Asesoría Jurídica Gerencia de Planeamiento y Presupuesto Gerencia de Administración y Finanzas Oficina de Secretaria General Sub Gerencia de Transportes y Ordenamiento Vial Sub Gerencia de Margesí, Bienes y Catastro Sub Gerencia de Contabilidad Sub Gerencia de Tesorería Sub Gerencia de Logística Unidad Formuladora Otros de la MDS de ser necesario
COORDINACIONES EXTERNAS
Ministerio de Vivienda de Construcción y Saneamiento Ministerio de Educación Ministerio de Economía y Finanzas Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú Reconstrucción con Cambios

Programas Sociales como Lurawi Perú entre otros
 Gobiernos Regionales
 Gobiernos Locales
 Otros de ser necesario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

Egresado	Bachiller	x	Título/Licenciatura
Postor con título universitario de la carrera de Ing. Civil, Arquitectura y/o a fines al puesto.			

Maestría	Egresado	Grado

Doctorado	Egresado	Grado

C) COLEGIATURA

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-------------------------------------

NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	X
----	---

NO	
----	--

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

- S10 – Costos y Presupuestos
- Excel – Tablas Dinámicas
- Autocad
- Ms Project

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

- Administración y Gestión Pública
- Autocad
- Otros.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 24 meses en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

Experiencia mínima de 12 meses en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima 12 meses.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar Asistente	X	Analista		Especialista	
-------------------------	--	--------------------	---	----------	--	--------------	--

Supervisor/Coordinador		Jefe de área o Departamento		Gerente o Director	
------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:



HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Trabajo, bajo presión
- Pensamiento analítico para resolver los problemas que surgen en obra o en oficina
- Liderazgo
- Desarrollo competitivo
- Conocimiento en

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Salaverry
Duración del Contrato	DESDE LA FIRMA DE SU CONTRATO HASTA 30 DE SETIEMBRE
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00

**CODIGO DE POSTULACIÓN
N°004-2024**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

ANEXO N° 01-A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL
UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA
NOMBRE DEL PUESTO : CHOFER DE LA UNIDAD LIMPIEZA PÚBLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir y trasladar al personal encargado del recojo de los residuos del Distrito, en el camión compactador y/o volquetes, controlando el correcto funcionamiento del vehículo de acuerdo al programa y rutas establecidas, para el recojo de los residuos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Controlar el correcto funcionamiento del camión compactador y/o volquete, para dar cumplimiento al cronograma de recojo de los residuos sólidos.
2. Manejar el camión compactador y/o volquete, para el recojo de los residuos del distrito, según cronograma y/o rutas establecidas.
3. Controlar la carga, para que no exceda el peso permitido.
4. Realizar la verificación, limpieza y mantenimiento básico del vehículo, cumpliendo con las normas establecidas, para el uso de la unidad vehicular.
5. Llenar diariamente la bitácora del vehículo, para manejo interno y poder programar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
6. Cualquier incidente ocurrido en el lugar de trabajo, debe de ser reportado a su jefe inmediato, apenas ocurrido el evento.
7. Deberá de acatar las órdenes del jefe inmediato, según programación de los trabajos o situaciones de emergencia.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

SUPERVISIÓN DEL ÁREA, SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

COORDINACIONES EXTERNAS
NO APLICA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		



B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

	Egresado	Bachiller	Título/Licenciatura
NINGUNO			

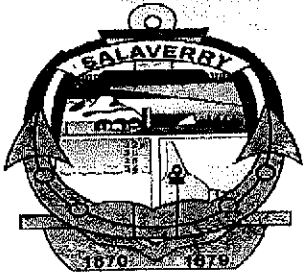
	Maestría	Egresado	Grado
NINGUNO			

	Doctorado	Egresado	Grado
NINGUNO			

C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	
----	--

NO	X
----	---

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

CONOCIMIENTO DE CALLES DEL DISTRITO, CONOCIMIENTO Y CAPACITACIÓN EN MAJEO DE VOLQUETE Y CAMIÓN COMPACTADORA.
--

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

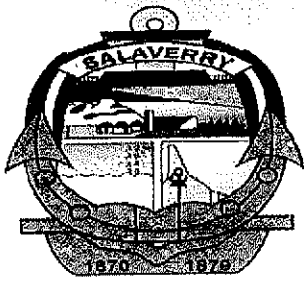
NO APLICA.



C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

6 MESES

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar Asistente	Analista	Especialista
Supervisor/Coordinador	Jefe de área o Departamento	Gerente o Director	

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE CATEGORIA: A III C





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONTROL, PLANIFICACIÓN, DINAMISMO, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	DISTRITO DE SALAVERRY, ALTO SALAVERRY, VILLA MARINA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.
Duración del Contrato	3 meses.
Remuneración Mensual	1,800.00

